

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



GHIDONI RICCARDO

REGGIO EMILIA – ITALIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

[18.07.1994]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 22/03/2018 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale e di Solidarietà Dimora d'Abramo
- Tipo di azienda o settore Coop. sociale – Centro Accoglienza straordinaria (CAS) – Accoglienza richiedenti asilo
- Tipo di impiego Operatore d'accoglienza

- Date Ottobre 2016 - Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.P.I. - Associazione Nazionale Partigiani d'Italia
- Tipo di azienda o settore Associazione - Ente Morale Volontario Servizio Civile Regionale 2016/2017
- Tipo di impiego
Amministrativo: utilizzo di database (Excel, Access) per quanto riguarda inserimento dati e controllo degli iscritti dell'associazione.
Organizzative: pianificazione e organizzazione delle iniziative culturali promosse dall'associazione, collaborazione nella stesura del bimestrale "Notiziario".
Archivistiche: sistemazione archivio storico partigiani; aggiornamento archivio digitale; catalogazione materiale bibliotecario.
Promozione del Servizio Civile Volontario, presentazione del progetto di SC nelle scuole e nei centri culturali.

- Date gennaio/aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Reggiana Educatori

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa Sociale

Tirocinio curriculare nel percorso universitario del Corso di Laurea triennale in Scienze della Cultura. Stage effettuato in collaborazione con la Cooperativa Reggiana Educatori e svolto presso gli Istituti Scolastici "Don Z. Iodi" e "Bus Pascal", nell'ambito del Progetto "Palestra di Educazione Civile", in collaborazione con A.N.P.I. di Reggio Emilia

Educatore - Facilitatore

- Date

giugno/luglio 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Cooperativa Reggiana Educatori

Cooperativa Sociale

Alternanza Scuola Lavoro – durante il corso quinquennale di Liceo delle Scienze Sociali "Matilde di Canossa" effettuato in collaborazione con la Cooperativa Reggiana Educatori e svolto presso campi gioco nel ruolo di Educatore e presso gli uffici della Cooperativa con mansioni di tipo impiegatizio.

Educatore - Facilitatore

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Settembre 2018 (A.A. 2018/2019) - in corso

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale – Alma Mater Studiorum

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia: teoria e ricerca

- Date (da – a)

Settembre 2013 – Dicembre 2016 (A.A. 2013/2014 – 2015/2016)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Triennale in "Scienze della Cultura" – UNIMORE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Classe di laurea in Filosofia (L-5) con tesi di Sociologia dell'educazione. Approfondimento delle scienze sociali: antropologia, storia, filosofia, sociologia.

- Qualifica conseguita

Dottore in "Scienze della Cultura"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110 e Lode

- Date (da – a)

A.S. 2012/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Scuola Media Superiore – Liceo delle Scienze Sociali "Matilde di Canossa"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scienze Sociali (Sociologia, Antropologia, Psicologia Sociale) Filosofia, Storia, Letteratura

- Qualifica conseguita

Diploma di Liceo delle Scienze Sociali

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

98/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE
INGLESE – B1

FRANCESE - SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E ADATTABILITÀ A SITUAZIONI DI LAVORO DI SQUADRA ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO, SIA NELLE ESPERIENZE DI TIROCINIO EFFETTUATE. BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE MATURATA DURANTE L'ATTIVITÀ IN ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE, RAPPRESENTANZA STUDENTESCA NEGLI ORGANI DI ATENEI (CONSIGLIO DI LAUREA, CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO, COMMISSIONE DI RIFORMA DEL CORSO DI STUDIO).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE ACQUISITA NEL RUOLO DI "DIRETTORE DI GARA" IN AMBITO CALCISTICO. BUONA CAPACITÀ DI GESTIRE I CONFLITTI, DI MEDIAZIONE E DIALOGO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CERTIFICAZIONE INFORMATICA DI BASE ACQUISITA DURANTE IL PERCORSO UNIVERSITARIO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SVOLGO DA DIVERSI ANNI ATTIVITÀ DI SUPPORTO A STUDENTI DI SCUOLA ELEMENTARE, MEDIA INFERIORE e MEDIA SUPERIORE.

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 1/10/2019

Firma Riccardo Gubian

