

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SERRI SAVERIO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.06.2015-presente

Comune di Reggio Emilia  
piazza Prampolini 1, Reggio nell'Emilia  
Pubblica Amministrazione

**Titolare di posizione organizzativa di Alta Professionalità Ricerca, innovazione e internazionalizzazione**

Sviluppo, coordinamento e gestione di processi, progetti e network volti a promuovere il sistema economico territoriale in campo nazionale e internazionale attraverso attività di cooprogettazione, la partecipazione a bandi e la costruzione di reti relazionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.04.2016-presente

Comune di Reggio Emilia  
piazza Prampolini 1, Reggio nell'Emilia  
Pubblica Amministrazione

**Interreg Europe COMPETE IN project, International Coordinator**

Ideazione e gestione di tutte le attività di progetto. Coordinamento di tutti i partner europei e di tutti gli attori locali del mondo dell'economia e della ricerca riuniti nel Local Stakeholder Group. Il progetto si occupa del ruolo dei territori nel supportare le imprese a internazionalizzarsi, nonché della costruzione di partnership strategiche e di attrattività di talenti e investimenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08.03.2019-presente

Comune di Reggio Emilia-Reggiane Parco Innovazione  
piazzale Europa n.1, Reggio nell'Emilia  
Pubblica Amministrazione

**Coordinatore Innovation Team**

Coordinamento gruppo di lavoro del Comune di Reggio Emilia al Reggiane Parco Innovazione. Ideazione e sviluppo di progetti nazionali e internazionali con gli stakeholder della città su innovazione, internazionalizzazione e sviluppo economico che facciano crescere il Parco come nuovo Hub del territorio; implementazione di strumenti di comunicazione e marketing e costruzione di un percorso di Community Building per i resident partner del Reggiane Parco Innovazione; gestione del progetto Reggio Hub sull'attrattività di talenti internazionali a Reggio Emilia, in collaborazione con Unindustria e le aziende aderenti.

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 19.10.2009-31.05-2015  
 Comune di Reggio Emilia  
 piazza Prampolini 1, Reggio nell'Emilia  
 Pubblica Amministrazione  
**Funzionario Amministrativo**  
 Elaborazione e implementazione di progetti su Smart Specialization Strategy, green economy e creazione d'impresa
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01.04.2008-30.09.2008  
 Open Gate Italia  
 Roma, Italia  
 Società di Public and Regulatory Affairs  
**Consulente**  
 Mappatura dei decisori, preparazione position paper e definizione strategia istituzionale e regolamentare delle aziende clienti
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01.02.2005-31.05.2005  
 Commissione Europea, Rappresentanza in Italia  
 Roma, Italia  
 Pubblica Amministrazione  
**Stage**  
 Monitoraggio attività Parlamento Italiano su tematiche di interesse comunitario e relazioni settimanali a Bruxelles nell'ambito del rafforzamento delle relazioni tra Commissione Europea e parlamenti nazionali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 01.07.2012-25.08.2012  
 Boston University  
 Boston, Stati Uniti  
 Economia, Finanza, Marketing, Business Strategy, Case Studies aziendali
- PRE-MBA**
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 2005-2009  
 IMT, Alti Studi, Lucca. Istituto di Istruzione Universitaria  
 Lucca, Italia  
 Economia, Relazioni Istituzionali, Storia Contemporanea
- Dottorato di Ricerca-Phd** in Sistemi Politici e Cambiamento Istituzionale
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 01.10.2007-23.12.2007  
 Woodrow Wilson Center  
 Washington D.C., Stati Uniti  
 Public Policy Program
- Junior Scholar**
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 2003-2004  
 Università LUISS Guido Carli  
 Roma, Italia  
 Diritto Parlamentare, Storia Parlamentare, Lobbying
- Master** in Studi Parlamentari e Relazioni Istituzionali
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione
- 1998-2003  
 Università LUISS Guido Carli

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Roma, Italia  
 Storia moderna e Contemporanea, Micro e Macro Economia, Diritto Pubblico e Privato, Statistica, Marketing  
**Laurea** in Scienze Politiche

1993-1998  
 Liceo Classico "Ludovico Ariosto"  
 Reggio Emilia, Italia  
 Italiano, Greco, Latino, Storia, Filosofia

**Diploma** Liceo Classico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abituato a relazionarmi con ambienti e persone nuove , in una prospettiva di cambiamento e di adattamento costante, avendo studiato e lavorato in diverse città in Italia e nel mondo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze sulla ideazione, implementazione e conclusione di progetti. Maturata sia a livello individuale con progetti ad alta complessità come Tesi di Dottorato di Ricerca, sia a livello di team con risoluzione business cases (Pre-MBA).

Particolare competenza sviluppata in oltre 10 anni di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia è quella di organizzare e gestire il lavoro fra soggetti ed enti diversi (associazioni di categoria, imprese, centri di ricerca, etc), armonizzando strategie e obiettivi differenti, come ad esempio per i progetti Area Nord, Expo2015 e lo sviluppo del Reggiane Parco Innovazione. Gestione di persone e coordinamento di gruppi di lavoro locali e internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo quotidiano del pacchetto Windows (Word, Excel, PowerPoint)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Studi di Pianoforte presso il Conservatorio "Achille Peri" di Reggio Emilia

PATENTE O PATENTI

Categoria "B"