

Arch. Elena Melloni
Curriculum vitae

Cento 19.02.2021

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA MELLONI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana

PRESENTAZIONE PROFESSIONALE

Dopo un periodo di lavoro post laurea come libero professionista mi sono dedicata completamente all'attività nella pubblica Amministrazione. La ormai più che decennale esperienza come posizione apicale con amplissimi margini di autonomia presso Enti pubblici mi ha consentito di maturare un notevole bagaglio di esperienza nel settore e in particolare nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli ambiti legati alla Pianificazione del Territorio, ai Lavori Pubblici e alla gestione degli appalti e dei contratti.

In particolare, credo sia importante sottolineare che la funzione apicale è stata svolta negli ultimi sette anni presso comuni gravemente colpiti dal sisma del 2012, Sant'Agostino (poi Terre del Reno dopo la fusione del 2017 con il comune di a Mirabello). Questo evento ha messo in atto dinamiche straordinarie e processi complessi legati alla ricostruzione del patrimonio pubblico e privato, affrontati in veste di Responsabile Apicale del Servizio. Per un periodo di quattro anni ho gestito contemporaneamente – in forza di convenzione stipulata tra gli Enti – gli Uffici Tecnici dei comuni di Sant'Agostino e Vigarano Mainarda. Questa attività mi ha portato a gestire e coordinare in parallelo il lavoro di 25 persone. Attualmente il servizio è composto da 18 persone.

Principale attività seguita negli ultimi anni, unitamente a SUE, SUAP e l'Urbanistica è stata l'assegnazione dei contributi post sisma per la ricostruzione del patrimonio privato, per un totale di circa 170.000.000€. Queste pratiche risultano particolarmente complesse sotto il profilo interdisciplinare (edilizio, normativa speciale, patrimoniale, ecc.) e, soprattutto, della gestione del contenzioso. Ho quindi seguito lavori di progettazione, costruzione o ristrutturazione di scuole, rifacimento di piazze, strade, consolidamento e ripristino di ponti, la ristrutturazione di immobili da destinare a Municipio, biblioteca, Polo sanitario. Ad oggi seguono diversi cantieri in qualità di RUP, il nuovo Municipio comunale (opera del valore di 5.000.000 €), il rifacimento della piazza di Sant'Agostino (del valore di 1.400.000 €), la ristrutturazione di un edificio che diventerà il nuovo Polo Sanitario ((opera del valore di circa 3.500.000 €) nell'ambito di un programma triennale Opere Pubbliche che raggiunge i 10.000.000€.

Nella progettazione di queste opere e nella gestione del territorio in genere si è stata prestata particolare attenzione ai temi della riqualificazione urbana e alla coerenza con strategie di rigenerazione urbana, mediante il ricorso sistematico a strumenti di progettazione partecipata percorsi partecipativi condotti con la popolazione. È stata curata la relazione continua con altri Enti: ciò ha consentito di rafforzare la capacità dell'Ente di acquisire risorse straordinarie, grazie alla partecipazione a Bandi pubblici promossi da Enti sovra ordinati.

Sicuramente l'esperienza ultra decennale in posizione apicale all'interno di un comune mi ha portato ad avere un notevole spirito di iniziativa data la notevole responsabilità e complessità di organizzazione in capo al servizio a me affidato. Ho dovuto maturare notevoli capacità di negoziazione, di flessibilità e strategie relazionali per relazionarmi con le altre aree dell'Ente e con soggetti esterni, in particolare come già descritto sopra, in situazioni straordinarie che in questi anni hanno coinvolto il comune come il sisma del 2012 e la fusione del 2017.

In questi anni quindi ho maturato competenze gestionali del sistema delle risorse umane, finanziarie e strumentali nonché competenze nella gestione sistemica di tutte le componenti, di cui conosco i meccanismi, la possibile resa e le criticità. Credo che la capacità di gestire situazioni complesse coinvolgenti vari attori pubblici e privati, attaccamento a territorio e deontologia professionale, siano state in questi anni le cifre fondamentali dell'esperienza svolta. Le valutazioni ricevute in questi anni dagli organi valutanti hanno confermato l'ottimo rendimento ottenuto.

Da novembre 2019 ricopro la funzione di Direttore dell'Area Tecnica del comune di Crevalcore (Bo) essendo ancora in convenzione con il Comune di Terre del Reno per tutto febbraio 2020. Il comune di Crevalcore anch'esso gravemente colpito dal sisma 2012 presenta problematiche legate alla ricostruzione simili a quelle del comune di Terre del Reno. Il piano opere pubbliche del comune di Crevalcore prevede opere legate alla ricostruzione post sisma per oltre 30.000.000€. Attualmente alcune sono in corso di realizzazione ed altre in corso di progettazione. A questo ovviamente si somma la gestione ordinaria degli uffici presenti all'interno dell'area tecnica.

Esperienze lavorative più significative maturate in qualità di RUP

RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SANT'AGOSTINO - 1° STRALCIO.

€ 2.123.355,39

RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO EX SCUOLA MEDIA - NUOVO MUNICIPIO

€ 4.994.965,39

RIQUALIFICAZIONE SPAZIALE E AMBIENTALE DELLE PIAZZE DI SANT'AGOSTINO
€ 1.400.000,00

RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO EX SCUOLE ELEMENTARI DI SANT'AGOSTINO
– POLO SANITARIO
il Quadro Economico generale risulta pari ad € 2.223.784,94

RESTAURO E RECUPERO CONSERVATIVO TRAMITE RESTAURO DEL CIMITERO
MONUMENTALE DI CREVALCORE - il Quadro Economico generale risulta pari ad €
4.040.709,55

RECUPERO DEL TEATRO COMUNALE DEL COMUNE DI CREVALCORE - il Quadro
Economico generale risulta pari ad € 6.831.770,37

RECUPERO DEL MUNICIPIO DEL COMUNE DI CREVALCORE - il Quadro Economico
generale originale risulta pari ad € 9.052.040,62

RECUPERO PORTA MODENA - il Quadro Economico generale originale risulta pari ad €
600.000,00

PROGETTO RIQUALIFICAZIONE DEI VIALI DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI
CREVALCORE - il Quadro Economico generale originale risulta pari ad € 1.055.000,00

RECUPERO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RONCHI - il Quadro Economico
generale originale risulta pari ad € 10.163.196,61

RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE SCUOLE ELEMENTARE E MATERNA DI
PALATA PEPOLI (COMUNE DI CREVALCORE) - il Quadro Economico generale originale
risulta pari ad € 547.000,00

LAVORI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA TORRE CAMPANARIA SAN
SILVESTRO - il Quadro Economico generale originale risulta pari ad € 318.750,00

RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE DEL CIMITERO DI
CASELLE E PALATA PEPOLI - il Quadro Economico generale originale risulta pari ad €
187.500,00

• Date (da – a)	Marzo 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crevalcore
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile di P.O. (art. 110 DLgs 267/2000) Direttore dell'Area Tecnica del Comune di Crevalcore - Urbanistica - SUE - SUAP- LLPP e Ricostruzione a seguito del sisma del 2012 di edifici privati e pubblici;
• Principali mansioni e responsabilità	Presso il comune di Crevalcore ricopro la mansione di responsabile dell'area tecnica, quindi del servizio urbanistica, lavori pubblici, edilizia privata e manutenzioni, compresa la gestione della ricostruzione pubblica e privata.
• Date (da – a)	Novembre 2019 - Febbraio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crevalcore - Comune di Terre del Reno
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile di P.O. (art. 110 DLgs 267/2000) Direttore dell'Area Tecnica del Comune di Crevalcore - Responsabile di P.O. del settore Urbanistica - SUE - SUAP- LLPP e

Ricostruzione edifici privati e pubblici per il Comune di Terre del Reno;

- Principali mansioni e responsabilità
Presso il comune di Crevalcore ricopro la mansione di responsabile dell'area tecnica, quindi del servizio urbanistica, lavori pubblici, edilizia privata e manutenzioni, compresa la gestione della ricostruzione pubblica e privata. In convenzione continuo a svolgere le mansioni presso il Comune di Terre del Reno
- Date (da – a)

Maggio 2019 - Ottobre 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Terre del Reno
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Responsabile di P.O. (a tempo indeterminato cat. D1 – istruttore direttivo tecnico) del settore Urbanistica - SUE - SUAP- LLPP e Ricostruzione edifici privati e pubblici per il Comune di Terre del Reno;
- Principali mansioni e responsabilità
A seguito di una riorganizzazione dell'Ente il servizio LLPP è stato completamente accorpato al servizio Urbanistica - SUE - SUAP. Ad oggi oltre a rimanere RUP delle opere che già seguivo prima ho assunto la nomina a RUP di tutte le opere in corso di progettazione e realizzazione all'interno del Comune, sia ricostruzione che ordinaria che sono una trentina. Ovviamente in carico al servizio c'è anche tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e immobili.
- Date (da – a)

Gennaio 2018 - Maggio 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Terre del Reno
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Responsabile di P.O. (a tempo indeterminato cat. D1 – istruttore direttivo tecnico) del settore Urbanistica - SUE - SUAP e Ricostruzione edifici privati per il Comune di Terre del Reno e RUP di opere pubbliche a supporto del settore LLPP;
- Principali mansioni e responsabilità
Urbanistica: la conduzione e gestione delle attività di pianificazione del territorio nel periodo post sisma è consistita per i Comuni di Sant'Agostino e Mirabello, ora fusi, nella Redazione del Piano della Ricostruzione ai sensi della LR 16/2012 e del Piano Organico (piano a carattere strategico) ai sensi dell'Ord. 33/2013 attraverso il quale entrambi i Comuni hanno potuto beneficiare di importanti contributi regionali per la rivitalizzazione dei centri storici. Seguo la gestione ordinaria degli strumenti urbanistici vigenti. Ora in particolare si sta predisponendo la redazione di due varianti ai Piani della Ricostruzione. In particolare è in corso la preparazione per la redazione degli strumenti urbanistici ai sensi della LR 24/2017 resa ancora più necessario per il fatto che il Comune fuso deve omogeneizzare gli strumenti urbanistici e le previsioni dei due precedenti Comuni.
Il servizio segue ad oggi la redazione della domanda per la partecipazione al Bando regionale per la rigenerazione urbana in scadenza a settembre.
Edilizia Privata: conduzione e gestione delle attività legate al SUE e quindi al rilascio delle pratiche edilizie e dei titoli abilitativi in genere.
Seguo la ricostruzione privata e quindi l'assegnazione dei contributi MUDE. Di notevole rilevanza è anche la gestione delle pratiche legate alla ricostruzione delle attività produttive che risultano direttamente collegate all'erogazione dei contributi SFINGE.
SUAP: il servizio segue completamente le procedure da sportello unico. In particolare numerose sono le richieste di applicazione dell'art. 8 del DPR 160.2010
Lavori Pubblici: a supporto dell'ufficio LLPP sono nominata RUP di opere pubbliche legate alla ricostruzione post sisma 2012 per cui seguo la gestione dell'intero processo di realizzazione,

gestione di affidamento di appalti e contratti. Ad oggi risulta RUP per la realizzazione di una scuola e di un nuovo parco urbano.

- Date (da – a) Maggio 2013 - Dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Agostino (dal 1.1.2017 fusi con il Comune di Mirabello diventando Comune di Terre del Reno) e Comune di Vigarano Mainarda
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile di P.O. (a tempo indeterminato cat. D1 – istruttore direttivo tecnico) dal 01.01.2017 del settore Urbanistica SUE SUAP e Ricostruzione edifici privati per il Comune di Terre del Reno e in precedenza P.O. (da giugno 2013 al 31.12.2016) del settore Urbanistica Ambiente SUE e Ricostruzione edifici privati per il Comune di Sant'Agostino;
 - Responsabile di P.O. (utilizzo ex art. 14 CCNL) del settore Tecnico per il Comune di Vigarano Mainarda (SUE - LLPP - AMBIENTE - Ricostruzione edifici privati);
 - Responsabile di P.O. dell' Ufficio Intercomunale per la sismica dell'Unione Alto Ferrarese;
 - Da maggio 2015 a maggio 2016 Responsabile di P.O. dei LLPP anche per il Comune di Sant'Agostino;
- Principali mansioni e responsabilità

Lavori Pubblici: gestione dell'intero processo di realizzazione di Opere pubbliche e Lavori Pubblici, gestione di affidamento di appalti e contratti, Sicurezza nei luoghi di lavoro e Gestione del patrimonio comunale. In questi anni mi sono trovata a gestire nei due comuni non solo l'attività ordinaria, in cui sono ricaduti ad esempio varie manutenzioni stradali, impiantistiche e manutenzioni di stabili, ma anche la ricostruzione post sisma e quindi la gestione dal bando alla realizzazione di una molteplicità di opere tra cui, ad esempio, la costruzione di una nuova scuola, il restauro di due cimiteri, la ristrutturazione delle casa protetta, l'adeguamento sismico ed energetico di una scuola media, numerose progettazioni ecc.

Urbanistica: la conduzione e gestione delle attività di pianificazione del territorio nel periodo post sisma è consistita per entrambi i Comuni nella Redazione del Piano della Ricostruzione ai sensi della LR 16/2012 e del Piano Organico (piano a carattere strategico) ai sensi dell'Ord. 33/2013 attraverso il quale entrambi i Comuni hanno potuto beneficiare di importanti contributi regionali per la rivitalizzazione dei centri storici. Gestione ordinaria degli strumenti urbanistici vigenti.

Edilizia Privata: conduzione e gestione delle attività legate al SUE e quindi al rilascio delle pratiche edilizie e dei titoli abilitativi in genere. Questa attività è strettamente collegata all'attività del SUAP.

In entrambi i Comuni in cui opero seguo la ricostruzione privata e quindi l'assegnazione dei contributi MUDE. Di notevole rilevanza è anche la gestione delle pratiche legate alla ricostruzione delle attività produttive che risultano direttamente collegate all'erogazione dei contributi SFINGE.

Ambiente: conduzione e gestione delle attività legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, delle attività legate alla gestione ambientale in generale, gestione della Discarica esaurita Molino Boschetti, gestione delle autorizzazioni per la manutenzione del verde privato. Gestione delle reti impiantistiche (es. appalto gestione rete gas metano).

Edilizia pubblica: gestione dei rapporti con Acer e delle graduatorie di accesso agli alloggi.

L'attività dell'ufficio intercomunale dell'Alto Ferrarese per la sismica è notevolmente aumentata dopo il sisma 2012 e il controllo delle pratiche si è intensificato in quanto ora vengono condotti non solo i controlli controllate le pratiche legate alla ricostruzione come previsto dalle ordinanze emanate dal Commissario Delegato per la ricostruzione.
- Tipo di azienda o settore Agosto 2010 - Giugno 2013
 - Tipo di impiego Comune di Sant'Agostino, piazza Marconi 2, 44047 Sant'Agostino (Fe)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del settore urbanistica – ambiente – edilizia privata e pubblica, contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo indeterminato cat. D1 – istruttore direttivo tecnico Urbanistica: conduzione e gestione delle attività di pianificazione del territorio (es. compilazione del PSC, redazione bozza di RUE, redazione varianti al PRG, stipula art. 18) e alla presentazione ed attuazione dei PPIP.</p> <p>Edilizia Privata: conduzione e gestione delle attività legate al SUE e quindi al rilascio delle pratiche edilizie e dei titoli abilitativi in genere.</p> <p>Ambiente: conduzione e gestione delle attività legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, delle attività legate alla gestione ambientale in generale, gestione della Discarica esaurita Molino Boschetti, gestione delle autorizzazioni per la manutenzione del verde privato. Gestione delle reti impiantistiche (es. appalto gestione rete gas metano).</p> <p>Edilizia pubblica: gestione dei rapporti con Acer e delle graduatorie di accesso agli alloggi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2007 – Agosto 2010</p> <p>Comune di Sant'Agostino, piazza Marconi 2, 44047 Sant'Agostino (Fe)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Responsabile del settore urbanistica – ambiente – edilizia privata, contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1 comma Dlgs. 267/2000</p> <p>Gestione dell'ufficio e quindi delle questioni legate alla pianificazione del territorio (es. compilazione del PSC) e alla presentazione ed attuazione dei PPIP, delle questioni legate alle pratiche edilizie ed al rilascio dei titoli abilitativi e delle questioni ambientali (es. gestione discarica esaurita Molino Boschetti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2005 – Luglio 2007</p> <p>Comune di Cento, via M. Provenzali 15, 44042 Cento (Fe)</p> <p>Area Servizi Tecnici, Sportello Unico dell'edilizia</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Collaborazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito dell'organizzazione dello sportello unico dell'edilizia ho collaborato all'esecuzione dell'istruttoria delle pratiche edilizie presentate dai privati al Comune (DIA, agibilità, permessi a costruire...) e al rilascio dei titoli per l'esecuzione delle opere richieste. - In qualità di tecnico collaboratore dello sportello unico per l'edilizia ho eseguito i calcoli degli oneri per determinare il contributo di costruzione. - In qualità di tecnico collaboratore dello sportello unico per l'edilizia ho partecipato ai sopralluoghi per il rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2005 - Gennaio 2006</p> <p>Comune di Tresigallo, Piazza Italia 32, 44039 Tresigallo (Fe)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Ricercatore</p> <p>Collaborazione al progetto di ricerca: "Ricerca e schedatura dell'architettura razionalista", come tecnico schedatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2004</p> <p>Comune di Tresigallo, Piazza Italia 32, 44039 Tresigallo (Fe)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Allestimento mostra nell'ambito della "Settimana della Cultura"</p> <p>Collaborazione all'allestimento della mostra "L'architettura e l'urbanistica moderna di Tresigallo (Fe)", presso l'edificio 'Ex-Gil' di Tresigallo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Gennaio 2004 – Luglio 2007</p> <p>Studio di Architettura e Urbanistica Baranzoni, via Bizzarri 9 Calderara di Reno (BO)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio professionale Collaborazione professionale Progettazione architettonica di edilizia residenziale e ristrutturazione edilizia. Progettazione architettonica di edilizia industriale. Progettazione architettonica di edilizia sanitaria. Progettazione architettonica di Piani Particolareggiati. Compilazione di computi metrici e capitolati. Gestione di Gare d'appalto. Compilazione di pratiche edilizie.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006 privati Libera professione Redazione di progetti e presentazione di pratica edilizie</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Novembre 2003 - Novembre 2005 Allievo interno Ciclo biennale post-laurea di perfezionamento tecnico-scientifico per l'area disciplinare di Storia dell'Architettura e Restauro dei Monumenti, frequentato presso la Facoltà di Architettura di Ferrara / /</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 1997 - Giugno 2003 Corso di Laurea in Architettura Corso di laurea quinquennale con tesi di laurea dal titolo: "Un restauro per Palazzo Pio a Tresigallo: riscoperta e reinterpretazione dell'idea di villa"; relatore: Arch. A. Alberti, correlatori: Arch. C. Alessandri, Prof. F. Bevilacqua. Il lavoro di tesi è stato integrato da un'analisi storica ed urbanistica sull'insediamento urbano di Tresigallo raccolta in un volume dal titolo: "Tresigallo: quattro restauri in un contesto" Laurea in Architettura /</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 1992 - Giugno 1997 Liceo Classico Conoscenza della materie che caratterizzano questo tipo di studi, in particolare: latino, greco, italiano, filosofia, storia, storia dell'arte Maturità classica /</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
elementare

buono

FRANCESE

buono
elementare

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Particolari competenze relazionali sono state acquisite durante il ciclo quinquennale di studi di architettura, poiché gran parte degli esami e la tesi di laurea stessa sono stati sostenuti in collaborazione con altri colleghi.

Anche nell'ambito dei progetti di ricerca seguiti in ambiente accademico è stato necessario svolgere una attività di squadra per approfondire i temi oggetto di studio.

Le competenze relazionali si sono poi evolute negli anni di lavoro presso lo studio professionale di architettura dove ho prestatato attività.

Le mie competenze relazionali sono notevolmente maturate durante l'esperienza negli Enti pubblici presso i quali ho lavorato e lavoro. Le quotidiane relazioni non solo con colleghi e collaboratori, ma anche con Amministratori, imprenditori e cittadini sono la parte fondamentale della mia quotidiana attività. La risoluzione di problemi spesso passa dalla mia personale capacità di mediazione e raccordo delle volontà e richieste dei soggetti appena elencati. Ovviamente la gestione e la relazione con una pluralità di soggetti è possibile nell'ambito di una attività di gestione di procedimenti amministrativi solo se accompagnata da una notevole capacità decisionale e di governo senza cui è impossibile raggiungere gli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'organizzazione del lavoro è sempre stata fondamentale nell'esercizio della mia attività, a partire dagli anni impiegati presso lo studio di architettura in cui inizialmente ho esercitato la professione.

In ambito lavorativo, in particolare all'interno dell'amministrazione pubblica, ho sempre operato organizzando il lavoro mio e dei miei collaboratori in modo da rendere più snelle e veloci le procedure.

La ormai lunga esperienza da P.O. di ufficio tecnico all'interno di una pubblica amministrazione mi ha permesso di misurarmi con l'organizzazione del lavoro di numerosi colleghi che è risultato essere fondamentale per l'ottenimento di risultati. In particolare il terremoto del maggio 2012 è stato un valido banco di prova per l'esercizio delle competenze organizzative anche in una situazione di estrema emergenza. Da non sottovalutare anche l'esperienza degli ultimi anni che mi ha visto esercitare il mio lavoro in convenzione tra due Comuni e anche responsabile dell'Ufficio Intercomunale per la sismica, periodo in cui il coordinamento del numeroso personale che ho a disposizione è fondamentale anche per il monitoraggio dei molteplici processi gestiti. Credo che nelle situazioni particolarmente complesse e stressanti sopra descritte io abbia dato prova di gestire efficacemente le situazioni mantenendo la qualità del lavoro approcciandomi in modo proattivo alle situazioni.

L'attività di P.O. su due Comuni in periodo di post – sisma mi ha anche allenato alla complessità delle situazioni che spesso si sono presentate e si presentano contemporaneamente e solo una corretta gestione e organizzazione può garantire l'ottenimento di un risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows 95 e versioni successive
Applicativi Microsoft (Word, Excel, Powerpoint)
Disegno vettoriale: Autocad 2000 e versioni successive
Elaborazione immagini: Adobe Photoshop e Adobe Illustrator

CAPACITÀ E COMPETENZE

Disegno tecnico e a mano libera imparato durante gli studi universitari.
Capacità di comporre con estrema facilità testi che spesso aiutano a comprendere i concetti

ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	generatori della progettazione o riescono a descrivere le mie valutazioni su un progetto altrui.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	/
PATENTE O PATENTI	Patente di guida, categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>PUBBLICAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ AA.VV. (2002), "Dossier - Informatica per il progetto", <i>Paesaggio Urbano</i>, 4. Pgg. 97-108. ▪ Brancaleoni A., Dallavalle M. e E. Melloni (2002), "Tavole di ricostruzione storica" in AA.VV., <i>L'Oratorio dell'Annunziata di Ferrara</i>, Ferrariae Decus, Ferrara, Liberty House. ▪ Bonora M., Dallavalle M., Melloni E. e P. Rossi (2004), "Tresigallo (Fe). Schedatura e catalogazione come strumenti di conoscenza per la redazione di un codice di pratica e per la tutela del Moderno", in AA.VV., <i>Architettura e materiali del Novecento. Conservazione, Restauro, Manutenzione</i>, Atti del Convegno di Studi, Bressanone, 13-16 luglio 2004. ▪ P.G. Massaretti, M. Alpini, M. Dallavalle, E. Melloni, S. Pelliconi, G. Zoboli (2005), <i>Guida a Tresigallo</i>, Bologna, Ed. Compositori. <p>PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>3/1 Convegno Internazionale, Restauro, tutela dei monumenti e degli edifici antichi e moderni: il Novecento</i>, Stresa e Ascona, 12-14 marzo 2004. ▪ <i>Il minimo intervento nel restauro</i>, Santa Maria della Scala, Siena, 18-19 giugno 2004. ▪ <i>Architettura e materiali del Novecento. Conservazione, restauro, Manutenzione</i>, Bressanone, 13-16 luglio 2004. ▪ <i>Tresigallo, Nuova Urbanità</i>, incontro di lavoro, Tresigallo, 5 dicembre 2003. ▪ <i>Archeologia e architettura nel contesto urbano storico</i>, Palazzo dei Diamanti, Ferrara, 13-14 novembre 2003. <p>CORSI PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Organizzato e gestito da FORMEL scuola superiore per gli enti locali il 07.03.2008. • L'urbanistica negoziata (art. 18 della L.R. 20/2000). La realizzazione delle dotazioni territoriali ed il rapporto con il Codice degli Appalti. Frequentato presso il centro FUTURA spa a San Giovanni in Persicelo il 14.07.2008. • Il procedimento di espropriazione per la pubblica utilità fra pianificazione e disciplina dei lavori pubblici. Organizzato e gestito da ANCI e UPI il 27.11.2008. • La L. 241/90 – la nuova disciplina dell'azione amministrativa – commento alla legge diritto di accesso ai documenti amministrativi: regime limite e modalità di accesso ai documenti amm.vi: regime limite e modalità di accesso nel rispetto della privacy. Organizzato e gestito da CPF dal 25.03.2009 al 03.04.2009. • L'elaborazione del POC. Frequentato presso il centro FUTURA spa a San Giovanni in Persicelo il 27.11.2009 – 02.12.2009 – 10.12.2009 – 20.12.2010. • Forum degli appalti pubblici della provincia di Ferrara. Organizzato e gestito da NuovaQuasco. • Corso di base sugli appalti pubblici. Frequentato presso il centro FUTURA spa a San Giovanni in Persicelo il 14.10.2011. • Corso sui nuovi titoli abilitativi. Frequentato presso il centro FUTURA spa a San Giovanni in Persicelo il 15.11.2011. • Corso presso la SSPA sui servizi pubblici locali a rilevanza economica. Dicembre 2011

