

INFORMAZIONI PERSONALI

**arch. BIANCHINI SIMONA**

PROFILO PROFESSIONALE

Architetto con esperienza nei seguenti ambiti:

**PROGETTI COMPLESSI DI OPERE PUBBLICHE**

Attività di progettazione ed esecuzione dei lavori in qualità di Direttore dei lavori; attività di Responsabile Unico del Procedimento e coordinamento delle diverse professionalità coinvolte nel procedimento

*(redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari e progetti di fattibilità tecnica ed economica per l'iscrizione negli strumenti di Programmazione; progettazione definitiva ed esecutiva; attività connesse con la verifica del progetto, la predisposizione della gara di appalto e la stipula del contratto; partecipazione come membro esperto a commissioni di gara di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; esecuzione dei lavori in qualità di Direttore dei lavori; attività di gestione del procedimento dalla fase di programmazione alla piena funzionalità delle opere in qualità di Responsabile Unico del Procedimento o supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento; gestione di domande di finanziamento e attività di monitoraggio e rendicontazione; coordinamento delle diverse professionalità coinvolte nel procedimento in collaborazione con i servizi Finanziario, Pianificazione, Mobilità, Patrimonio, Appalti e Contratti, Programmazione e Controllo ; aggiornamento agli organi politici tramite report e presentazioni in Giunta Comunale)*

Supporto al dirigente nei processi per la realizzazione di opere di particolare complessità anche tramite la costituzione di Società di scopo

*(supporto all'amministratore unico nella redazione di atti, nella compravendita di immobili, nelle fasi di individuazione e contrattazione con soggetti pubblici interessati all'acquisto)*

**STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI**

*(partecipazione a gruppi di lavoro per la redazione di Programmi di Riqualificazione urbana; supporto al dirigente nella fase di approvazione del Programma di Riqualificazione urbana e nella stesura di Atti di accordo e Accordi di Programma; organizzazione di Conferenze di servizi e acquisizioni pareri da parte degli enti competenti; presidio e coordinamento di progetti relativi a Programmi di Riqualificazione Urbana; aggiornamento agli organi politici e alle istituzioni tramite report e presentazioni)*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2003 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperta

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Tipo di attività o settore

**Funzionario tecnico D3***(dipendente a tempo determinato dal 2005 e a tempo indeterminato dal 2007)***Comune di Reggio Emilia – Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali**

Piazza Prampolini 1 - 41124 Reggio Emilia

**settore pubblico**PROGETTI COMPLESSI DI OPERE PUBBLICHE

dal 2017 al 2022

**Domanda di ammissione per interventi "Fondo Parchi e giardini storici" PNRR-M1C3-2.3**

- presentazione Domanda di ammissione al MIC

**Progetto Ducato estense - Piano Stralcio "Cultura e Turismo" Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020: Interventi di restauro e valorizzazione della Reggia Ducale (Palazzo, Parco e Giardino segreto), del Mauriziano, della Passeggiata Settecentesca di collegamento fra Palazzo Ducale e Reggia (Viale Garibaldi tratto Piazza Gioberti e Piazza Roversi, Via Ariosto, Viale Umberto I, Parco del Crostolo)**

- Responsabile Unico del Procedimento (Reggia di Rivalta) e supporto tecnico-amministrativo al RUP nelle varie fasi del procedimento (altri interventi afferenti al Progetto Ducato Estense)
- gestione dei finanziamenti ministeriali (Mibac) e attività di monitoraggio e rendicontazione
- coordinamento delle diverse professionalità coinvolte (progettisti, servizi comunali, enti preposti all'emissione dei pareri, imprese)
- partecipazione a commissioni di gara di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in qualità di membro esperto

2019

**Riqualficazione Corso Garibaldi – tratto Basilica della Ghiara**

- redazione di progetto di fattibilità tecnica ed economica

2017

**Riqualficazione urbana di Piazza San Prospero**

- redazione di progetto di fattibilità tecnica ed economica
- supporto tecnico-amministrativo al RUP nella fase di progettazione preliminare

dal 2016 al 2017

**Recupero del padiglione V. Marchi nell'ambito del PRU S. Lazzaro - 2° stralcio**

- redazione di studio di fattibilità
- supporto al Servizio Patrimonio nelle fasi di stima del padiglione
- supporto al legale nella redazione di Atto di Accordo ai sensi dell'art. 11 della L.241/90 fra i soggetti pubblici coinvolti nell'intervento e della sua novazione
- predisposizione di richiesta di finanziamento da trasmettere al MIUR
- predisposizione progetto preliminare-definitivo in coordinamento con professionisti interni e esterni all'ente
- acquisizione pareri da parte degli enti competenti (Soprintendenza, VVF, Ausl, Commissione edilizia)
- supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento
- coordinamento delle diverse professionalità coinvolte (progettisti, servizi comunali, enti preposti

dal 2014 al 2015	<p>all'emissione dei pareri, imprese)</p> <p><b>Riqualificazione dell'area industriale di Mancasale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri di coordinamento con collegio dei Geometri per l'acquisizione del rilievo dell'area</li> <li>• redazione di studio di fattibilità</li> <li>• predisposizione progetto a livello preliminare in coordinamento con professionisti interni all'ente</li> <li>• incontri di coordinamento con i servizi Pianificazione e Mobilità per la gestione delle interferenze con i progetti dei Piani Attuativi relativi all'area industriale</li> <li>• supporto al servizio amministrativo per la stesura degli atti di approvazione</li> <li>• incontri di coordinamento con organi politici (Regione, Provincia) per il reperimento di finanziamenti e supporto al dirigente per richiesta variazione di bilancio</li> <li>• supporto tecnico e amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento</li> <li>• supporto per predisposizione di questionario informativo da destinare alle imprese insediate e del Protocollo di intesa fra enti finalizzato alla rigenerazione dell'area produttiva</li> </ul>
dal 2014 al 2015	<p><b>Nodo Mediopadano e Stazione AV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione ai tavoli di lavoro relativi ad ipotesi di intervento nell'area nord adiacente alla Stazione Mediopadana</li> <li>• incontri di coordinamento e tenuta dei rapporti con i consulenti esterni per l'approfondimento della fattibilità dell'area di sosta intermodale</li> <li>• predisposizione bozza di DPQU in collaborazione con il servizio Pianificazione</li> <li>• predisposizione bozza di documento strategico e <i>masterplan</i> dell'area</li> <li>• supporto al dirigente per la stesura della convenzione con l'Università di architettura di Ferrara e produzione di materiale per gli studenti</li> <li>• supporto al dirigente per la stesura di Protocollo di intesa fra Comune e soggetti proprietari di aree interessate dalla prossima realizzazione dell'area di sosta</li> </ul>
dal 2007 al 2014	<p><b>Recupero del padiglione V. Marchi nell'ambito del PRU S.Lazzaro - 1°stralcio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione di studio di fattibilità</li> <li>• supporto al dirigente nelle fasi di stima e acquisto del padiglione</li> <li>• supporto al dirigente nella ricerca di acquirenti per le parti ristrutturate (incontri con Crpa, CCIAA, IFOA, Ordini professionali, ER.GO, IZSLER, Università) e adeguamento del progetto sulla base dei fabbisogni dei diversi enti</li> <li>• supporto al Servizio Patrimonio per il frazionamento catastale del fabbricato e per la pubblicazione dell'avviso esplorativo di manifestazione di interesse per la vendita del bene</li> <li>• supporto al legale nella redazione di Atto di Accordo ai sensi dell'art. 11 della L.241/90 stipulato fra i soggetti pubblici coinvolti nell'intervento e della sua novazione</li> <li>• trasmissione di richiesta di finanziamento a ER.GO per la presentazione a Regione ER e MIUR</li> <li>• predisposizione progetto a livello preliminare, definitivo ed esecutivo in coordinamento con professionisti esterni ed interni all'ente</li> <li>• supporto al RUP nell'affidamento di incarichi professionali</li> <li>• acquisizione pareri da parte degli enti competenti (Soprintendenza, VVF, Ausl, Circostrizione, Commissione edilizia)</li> <li>• supporto al RUP nelle fasi di verifica e validazione del progetto</li> <li>• supporto al RUP per la stesura degli atti di approvazione quali determine dirigenziali e delibere di</li> </ul>

Giunta comunale

- aggiornamento agli organi politici tramite report e presentazioni in Giunta Comunale
- elaborazione di documenti finalizzati alla gara di appalto realizzata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- sopralluoghi e attività connesse con la gara e con la stipula del contratto
- supporto al dirigente nelle fasi di costituzione della Società CampusReggio e nella stesura dei PEF e dei flussi di cassa
- esecuzione delle opere in qualità di direttore dei lavori (consegna dei lavori, sospensione lavori, elaborazione perizie di variante suppletive in corso d'opera; elaborazione stati di avanzamento lavori e certificati di pagamento, verifiche per l'autorizzazione di subappalti e contratti di cottimo, elaborazione ordini di servizio; sopralluoghi e verifiche in cantiere)
- incontri di coordinamento con i diversi soggetti insediati al San Lazzaro per la gestione delle interferenze con altri progetti e cantieri
- supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento
- coordinamento delle diverse professionalità coinvolte (progettisti, servizi comunali, enti preposti all'emissione dei pareri, imprese)

dal 2007 al 2012

#### **Galleria Parmeggiani: restauro di 13 alloggi per studenti e ERP**

- redazione di studio di fattibilità
- predisposizione progetto a livello preliminare, definitivo ed esecutivo in coordinamento con professionisti esterni ed interni all'ente
- supporto al RUP nell'affidamento di incarichi professionali
- richiesta e gestione di finanziamento regionale
- acquisizione di pareri da parte degli enti competenti (Soprintendenza, Circoscrizione, Commissione edilizia)
- supporto al RUP nelle fasi di verifica e validazione del progetto
- supporto al RUP per la stesura degli atti di approvazione quali determine dirigenziali e delibere di Giunta Comunale
- aggiornamento agli organi politici tramite report e presentazioni in Giunta Comunale
- elaborazione di documenti finalizzati alla gara di appalto
- sopralluoghi e attività connesse con la gara e con la stipula del contratto
- esecuzione delle opere in qualità di direttore dei lavori (consegna dei lavori, sospensione lavori, elaborazione perizia di variante suppletiva in corso d'opera; elaborazione stati di avanzamento lavori e certificati di pagamento, verifiche per l'autorizzazione di subappalti e contratti di cottimo, sopralluoghi e verifiche in cantiere, fine lavori e collaudo)
- supporto al Servizio Patrimonio per l'accatastamento del fabbricato
- incontri di coordinamento con Università e Acer per la gestione e manutenzione del fabbricato
- supporto ai tecnici di Università per il progetto degli arredi degli alloggi e della sala comune
- supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento
- coordinamento delle diverse professionalità coinvolte (progettisti, servizi comunali, enti preposti all'emissione dei pareri, imprese)

2009

#### **Progetto RETE**

- richiesta di finanziamento a Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per opere di mitigazione

progetti alta velocità

#### STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI

2017

##### **Programma di Riqualificazione Urbana San Lazzaro - variante 2017**

- collaborazione con il Servizio Pianificazione per la redazione della variante al PRU
- incontri con professionisti incaricati per l'aggiornamento degli elaborati specialistici
- incontri i coordinamento con Unimore e Ausl

2010

##### **Programma di Riqualificazione Urbana San Lazzaro**

- partecipazione a gruppo di lavoro per la redazione degli elaborati del Progetto Preliminare generale delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria del complesso, del Programma di Riqualificazione urbana e delle Linee guida allegate a questo
- sopralluoghi e condivisione con la Soprintendenza dei contenuti progettuali
- supporto al legale per la stesura di Atto di accordo ai sensi dell'art. 3 comma 2 e 4 della L.R. 19/98 e degli artt. 14 e 11 della L. 241/90 e dell' Accordo di Programma per l'approvazione del PRU
- supporto al dirigente nella fase di approvazione dello strumento urbanistico, partecipazione a Conferenze di servizi e acquisizioni pareri da parte degli enti competenti
- presidio e coordinamento di progetti relativi al comparto e elaborazione di studi di fattibilità per l'inserimento di attività nei padiglioni dismessi
- aggiornamento agli organi politici e alle istituzioni tramite report e presentazioni

#### STUDI PRELIMINARI E DI FATTIBILITA'

dal 2008 al 2010

##### **Ampliamento del cimitero di Rivalta**

- redazione di studio di fattibilità
- progettazione a livello preliminare
- progettazione a livello definitivo

2009

##### **Moderazione del traffico a Codemondo**

- redazione di studio di fattibilità

dal 2007 al 2009

##### **Realizzazione di Nuovo Palasport**

- redazione di studi di fattibilità in collaborazione con docenti di Scienze Giuridiche dell'Università di Modena e supporto al dirigente per la predisposizione di bozza di concorso di progettazione

2008

##### **Realizzazione di Nuova sede IZSLER nell'ambito del PRU S. Lazzaro**

- redazione di studio di fattibilità
- incontri di coordinamento con Izsler e i diversi enti insediati al San Lazzaro
- sopralluoghi e presentazione alla Soprintendenza di proposte progettuali

2008

##### **Realizzazione di laboratori di ingegneria e agraria nell'ambito del PRU San Lazzaro**

- redazione di schemi metaprogettuali
- incontri di coordinamento con Unimore e i diversi enti insediati al San Lazzaro
- supporto per stesura del Protocollo di intesa finalizzato allo sviluppo della sede universitaria
- sopralluoghi e presentazione alla Soprintendenza di proposte progettuali

2006

##### **Ampliamento del cimitero di Sabbione**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• redazione di studio di fattibilità</li><li>• progettazione a livello preliminare</li></ul>
2006	<b>Centro Internazionale per l'infanzia Loris Malaguzzi: completamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• progettazione a livello preliminare</li><li>• progettazione a livello definitivo</li></ul>
2005	<b>Ampliamento Biblioteca di San Pellegrino</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• redazione di studio di fattibilità</li></ul>
<b><u>PROGETTI DI ALLESTIMENTO E LOGISTICA</u></b>	
2015	<b>Info point Expo presso stazione Mediopadana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• progetto di allestimento di punto informativo per Expo e eccellenze locali in spazio della stazione AV</li></ul>
dal 2010 al 2012	<b>Restauro dei magazzini di via Mazzacurati per inserimento polo archivistico del Comune</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• redazione di studio di fattibilità</li><li>• progettazione a livello preliminare</li><li>• supporto tecnico-amministrativo al RUP</li></ul>
2006 Lavoro o posizione ricoperta Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Collaboratore</b> <b>Studio professionale LUDENS ARCHITETTI</b> , via Emilia Santo Stefano 12 - 41124 RE <b>settore privato</b> Concorso di progettazione per unità abitative Batiment Public(ité) a Ginevra
2006 Lavoro o posizione ricoperta Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Collaboratore</b> <b>Studio professionale Arch. Christian Gasparini NATOFFICE</b> , vicolo Trivelli 6 - 41124 RE <b>settore privato</b> Concorso di progettazione per auditorium e teatro Polivalente a Montalto di Castro
2006 Lavoro o posizione ricoperta Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Collaboratore</b> <b>Studio professionale Arch. Paolo Messori</b> , strada delle Morane 121 - 41125 Modena <b>settore privato</b> restituzione grafica di Capannoni industriali situati in Modena e Provincia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

dal 2014 ad oggi	Corsi di aggiornamento e di formazione aventi come temi principali la progettazione, l'esecuzione di LLPP e la normativa relativa al le Opere Pubbliche
2017	Partecipazione a gruppo d lavoro ONSAI - Osservatorio Nazionale sui Servizi di Architettura e Ingegneria presso Ordine degli Architetti di Modena

- 2014 Corso da Certificatore energetico promosso da Comune di Reggio Emilia ed organizzato da Ifoa
- 2003 Tirocinio formativo nell'ambito del settore pubblico della durata di 6 mesi svolto presso l'Area Programmazione Territoriale e Investimenti del Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia
- 2002 Abilitazione alla professione di Architetto presso IUAV e iscrizione al n. 629 dell'ordine degli Architetti pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Modena
- 2002 Laurea in Architettura presso Istituto Universitario di Architettura di Venezia (votazione 103/110) con tesi dal titolo: 'Incontro di flussi: un'ipotesi di progetto nell'area delle ferrotramvie vicentine', relatore prof. F. Tentori (tesi di gruppo: Simona Bianchini, Carlotta La Jacona)
- 1999-2000 Progetto Soctates-Erasmus in Francia all'EAB – Ecole d'Architecture de Bretagne (Rennes)
- 1994 Maturità conseguita presso il liceo Scientifico 'A. Tassoni' di Modena

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

Francese

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B2	B1	B1	A2
Inglese	A2	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Esperienza nella gestione di rapporti con soggetti pubblici (Regione ER, ER.GO- azienda regionale per il Diritto agli Studi Superiori, Provincia di RE, MIUR, Mibact, Soprintendenza per i Beni culturali e architettonici, Unimore, Izslar, Ausl, Azienda Ospedaliera, Crpa, CCIAA) e privati (professionisti, artigiani e imprese)

Competenze organizzative e gestionali

Esperienza nel coordinamento e gestione di gruppi di lavoro acquisita nel ruolo di responsabile del gruppo di progettazione per i seguenti interventi:

- recupero e valorizzazione del padiglione V.Marchi-1 stralcio nell'ambito del PRU San Lazzaro
- restauro di 13 alloggi all'interno di Galleria Parmeggiani
- Progetto Ducato estense - Piano Stralcio "Cultura e Turismo" Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020:

Abilità nella gestione dei procedimenti acquisita nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (procedure dalla fase di programmazione a quella progettuale e attuativa, individuazione e gestione delle risorse finanziarie)

Competenze professionali

Competenze relative alla realizzazione delle Opere Pubbliche

## Competenze informatiche

**Strumenti Microsoft Office (Word, Excell, Power point) e Open Office:** livello ottimo  
**Programmi di disegno (Autocad 2d e Googlesketch up) :** livello buono  
**Programmi di grafica (Adobe Photoshop e Adobe illustrator) :** livello sufficiente  
**Programmi video (I-movie) :** livello buono  
**Programmi contabilità (STR Linea tecnica/STR-CPM) :** livello buono  
**Programmi gestionali (STR Linea 32 amministrativo/STRR-BPM) :** livello buono  
**Navigazione internet e Outlook:** livello ottimo

## Altre competenze

Cura e allestimento di mostre di architettura promosse da Comune di Reggio Emilia, piazza Prampolini 1 - 42124 Reggio Emilia ('Oltre il cantiere: la città che cambia'; 'Calatrava a Reggio Emilia'; 'Restauro di Palazzo Casotti'; 'Libertà di movimento: percorsi per vivere meglio')  
Partecipazione e organizzazione di workshop e conferenza con Santiago Calatrava (tema: Opere di mitigazione degli interventi TAV)

## Patente di guida

Patente europea (Categoria B) automunita

*In fede*

## Autorizzazioni e dichiarazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del <sup>SIMONA BIANCHINI</sup>Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)