

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELIANA BENVEGNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2023 Direttore Avvocatura Comunale

Nome datore di lavoro Comune di Reggio nell'Emilia

Tipo di settore Ente Pubblico

Principali mansioni e responsabilità Patrocinio, assistenza e rappresentanza legale dell'Ente Civico

2009 - 2023 Avvocato Funzionario Avvocato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Patrocinio, assistenza e rappresentanza legale dell'Ente Civico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021	Master di I° livello - Il ruolo del curatore nella novellata liquidazione giudiziale - Università Telematica Pegaso - a.a. 2019/2020
2015	Avvocato Cassazionista - Abilitazione al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e le altre Magistrature Superiori
2003	Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato
1999	Laurea in Giurisprudenza.
Istituto di Istruzione	Facoltà di Giurisprudenza di Palermo
1993	Diploma di Ragioneria conseguito presso Istituto F. Ferrara di Palermo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

2018 - 2022 - Segretario Regionale per la Sicilia dell'Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative.
Ottime capacità organizzative e relazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

USO ABITUALE DEL COMPUTER, OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA, OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E MAC, DEI PROGRAMMI WORD E EXCEL PER WINDOWS, NONCHÉ PAGES E ALTRI PROGRAMMI PER MAC

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

PUBBLICAZIONI

IL DANNO ALL'IMMAGINE DELLA P.A.: LE QUESTIONI APERTE SUI SUOI CONFINI – Ratio Iuris – Numero XLXVIII – 9 settembre 2019;

IL DIRITTO DEGLI AVVOCATI DIPENDENTI ALLA CORRESPONSIONE DEGLI ONORARI NELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE - Ratio Iuris – Numero XLXVIII – 9 settembre 2019;

OMESSO VERSAMENTO DI RITENUTE DOVUTE O CERTIFICATE AI SENSI DELL'ART. 10/BIS DEL D.LGS. 74/2000 ANTE RIFORMA DEL 2015. L'INCERTO DISCRIMEN FRA "FATTO" INTRINSECAMENTE PENALE E ILLECITO AMMINISTRATIVO – Ratio Iuris – Numero XLXVIII – 9 settembre 2019;

PUNITIVES DAMAGES E L'ART. 96, COMMA III, C.P.C. – Ratio Iuris –

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per la vela, il tennis ed il running.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo 23 marzo 2023