

**MODELLO DI DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SOCIOSANITARIO**  
**ai sensi della DGR 1638/2024**

Al Soggetto Istituzionale Competente per  
l'ambito distrettuale alla concessione  
dell'accREDITAMENTO – Comune di Reggio  
Emilia

**OGGETTO: Domanda di accreditamento sociosanitario**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di  
*(indicare la denominazione dell'ente /azienda, sede legale. P.I. e Codice Fiscale)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

soggetto gestore del servizio *(indicare la denominazione del servizio per il quale si chiede  
l'accREDITAMENTO)* \_\_\_\_\_

con sede in *(indicare: la sede in cui si svolge il servizio - per il servizio di assistenza domiciliare  
indicare la sede operativa - l'indirizzo, il recapito telefonico della sede, l'indirizzo email e  
l'indirizzoPEC)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

presso un immobile in disponibilità in virtù di un titolo di *(indicare la tipologia di titolo: es. titolo  
di proprietà, di locazione ecc. Nel caso non si sia proprietari, specificare il soggetto proprietario e  
la scadenza del titolo in virtù del quale si dispone dell'immobile)*

quale soggetto gestore del servizio

---

*(indicare solo uno tra casa-residenza per anziani non autosufficienti, centro diurno assistenziale per anziani, assistenza domiciliare, centro socio-riabilitativo semi-residenziale per disabili, centro socio-riabilitativo residenziale per disabili)*

***NB: presentare una domanda per ogni servizio da accreditare***

Accreditato ai sensi della DGR 514/2009, con atto rilasciato da *(indicare il soggetto istituzionale competente per l'ambito distrettuale alla concessione dell'accreditamento, es. Comune, Unione di Comuni ecc.)*

Non accreditato ai sensi della DGR 514/2009

### CHIEDE

Il rilascio dell'accreditamento del servizio sopra indicato, ai sensi della DGR 514/2009 e della DGR 1638/2024, per la seguente tipologia di servizio ***(barrare la casella in corrispondenza del servizio in questione)***:

	casa-residenza per anziani non autosufficienti per _____ posti <i>(indicare il numero totale eventualmente comprensivo di quanto specificato successivamente)</i> , comprensivi della possibilità di:
	inserimenti individuali di persone con gravissima disabilità acquisita (allegato DD DGR 514/2009);
	inserimenti dedicati all'accoglienza temporanea di sollievo (allegato DH DGR 514/2009);
	un nucleo residenziale dedicato alle persone con gravissima disabilità acquisita (allegato DE DGR 514/2009) per un numero di _____ posti;
	un nucleo residenziale dedicato all'accoglienza temporanea di persone con demenza e gravi disturbi del comportamento e/o cognitivi (allegato DG DGR 514/2009) per un numero di _____ posti;
	centro diurno assistenziale per anziani per _____ posti;
	centro diurno assistenziale dedicato per demenze (allegato DF DGR 514/2009) per ____ posti;
	assistenza domiciliare
	centro socio-riabilitativo semi-residenziale per disabili per _____ posti

	centro socio-riabilitativo residenziale per disabili per _____ posti ( <i>indicare il numero totale eventualmente comprensivo di quanto specificato successivamente</i> ), comprensivi della possibilità di:
	un nucleo residenziale dedicato all'accoglienza temporanea di persone con demenza e gravi disturbi del comportamento e/o cognitivi (allegato DG DGR 514/2009) per un numero di _____ posti;
	inserimenti individuali di persone con gravissima disabilità acquisita (allegato DD DGR 514/2009);
	inserimenti dedicati all'accoglienza temporanea di sollievo (allegato DH DGR 514/2009);
	un nucleo residenziale dedicato alle persone con gravissima disabilità acquisita (allegato DE DGR 514/2009) per un numero di _____ posti

A tal fine e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;

Sotto la propria responsabilità:

### DICHIARA

- che il servizio per il quale si richiede l'accreditamento è in possesso dell'autorizzazione al funzionamento del servizio (*solo se l'autorizzazione è prevista dalla normativa vigente, da non compilare per l'assistenza domiciliare*)

\_\_\_\_\_

in corso di validità (*citare estremi del provvedimento di rilascio autorizzazione*) rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con atto numero \_\_\_\_\_ per numero complessivo di posti pari a \_\_\_\_\_;

- che il numero di posti per cui si richiede l'accreditamento coincide con il numero totale di posti autorizzati;

oppure

- che il numero di posti per cui si richiede l'accreditamento costituisce una unità organizzativa, assistenziale e strutturale autonoma;

- di assicurare la garanzia della responsabilità gestionale unitaria secondo quanto previsto dal paragrafo 4.2 dell'Allegato 1 della DGR 1638/2024 (in proposito si allega alla presente l'elenco del numero di operatori del servizio di che trattasi, per tipologia di rapporto - dipendenza diretta o dipendenza funzionale);
- di garantire ed impegnarsi a mantenere il rispetto dei requisiti di servizio di cui all'allegato D della DGR 514/2009 applicabili per il/i servizio/i per il/i quale/i si richiede l'accreditamento a decorrere dalla data del rilascio dell'accreditamento, e di garantire l'adeguamento ai requisiti di cui agli allegati dal n. 2 al n. 15 approvati dalla DGR 1638/2024, a decorrere dalla definizione del nuovo sistema di remunerazione ad essi correlato, con la gradualità e nei modi che verranno definiti, e l'accettazione della remunerazione che verrà per essi definita, pena la perdita dell'accreditamento e la risoluzione dell'eventuale correlato accordo contrattuale;
- di garantire ed impegnarsi a mantenere il rispetto dei requisiti soggettivi di cui al paragrafo 4.1 dell'allegato 1 della DGR 1638/2024;
- di prestare idonee garanzie, in particolare contro il rischio delle responsabilità civili per danni a cose o a persone connessi all'attività svolta, mediante polizza assicurativa, secondo quanto previsto al paragrafo 4.1 dell'allegato 1 della DGR 1638/2024, (*indicare numero della polizza*) \_\_\_\_\_, contratta con (*indicare compagnia assicurativa*) \_\_\_\_\_, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, scadenza al \_\_\_\_\_ e con i seguenti \_\_\_\_\_ massimali \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma/e

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## ALLEGATO – ELENCO DEL PERSONALE PER TIPOLOGIA DI RAPPORTO

Servizio \_\_\_\_\_

Tipologia di operatore	N. di operatori	N. di operatori con rapporto di lavoro di dipendenza instaurato direttamente con il soggetto gestore	N. di operatori per cui sono attive altre forme che assicurano comunque la dipendenza funzionale dal soggetto gestore <i>(specificare il numero di operatori, ad esempio, con rapporto di somministrazione, di comando da altro ente ecc.)</i>
OSS			
Educatore			
Animatore			
Coordinatore			
RAA			
RAS			
Fisioterapista			
Infermiere			

*Indicare il numero di operatori a tempo pieno equivalente (Full Time Equivalent)*

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:  
procedure previste per l'accreditamento dei servizi sociosanitari per la non autosufficienza

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- legge regionale 12 marzo 2003, n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm. e ii., ed in particolare, l'articolo 38 "Erogazione dei servizi mediante accreditamento";

- articoli 8-quater “Accreditamento istituzionale” e 8-quinquies “Accordi contrattuali” del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- deliberazione di Giunta Regionale n. 514 del 20.04.2009 “Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell’art. 23 della L.R. 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari”;
- deliberazione di Giunta Regionale n. 1638 del 08.07.2024 “Approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie”

## **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati all’Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP), istituito presso la Provincia di Reggio Emilia, in base alle seguenti normative:

- deliberazione di Giunta Regionale n. 514 del 20.04.2009 “Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell’art. 23 della L.R. 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari”;
- deliberazione di Giunta Regionale n. 1638 del 08.07.2024 “Approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie”

## **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l’esercizio dei diritti di cui sopra l’interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

## **12. Conferimento dei dati**

*Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'accreditamento dei servizio sociosanitari per la non autosufficienza*