

Proponente: 87.A
Proposta: 2024/268

del 22/04/2024



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 707

del 22/04/2024

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG 174334 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio "Servizi Sociali";
- con provvedimento PG n. 57828 del 28/02/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio "Servizi Sociali". L'incarico ha validità dal 01/03/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali", come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole "Posizioni di Elevata Qualificazione" (EQ);
- il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 "Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell'Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019";

- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la Deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/11/2020;
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative;

Dato atto che:

- con Provvedimento del Servizio Servizi Sociali R.U.A.D. n. 361 del 01.03.2024 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione di "Responsabile U.O.C. Polo Sociale Territoriale Sud", con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che:

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 692 del 19/04/2024 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione di "Responsabile U.O.C. Polo Sociale Territoriale Sud"

CONFERISCE

l'incarico di responsabile della Posizione di Elevata Qualificazione di Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa "Polo Sociale Territoriale Sud" a Pane Dorella, inquadrata nella categoria D, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 361 del 01/03/2024, è risultata essere la candidata più idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario Reti Sociali

Servizio di appartenenza: la UOC presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Servizi Sociali – Area Servizi alla persona e risponde direttamente alla dirigente del Servizio

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Alla Posizione di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC Polo sociale territoriale Sud sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dalla Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla posizione di EQ sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- progettazione, gestione, coordinamento e monitoraggio dei servizi e dei progetti di informazione, orientamento, accompagnamento e sostegno ai cittadini che manifestano problemi, difficoltà, disagi, nell'ambito del territorio di competenza;
- promozione di reti di welfare di comunità per il territorio del Polo;
- collaborazione alla realizzazione delle diverse fasi di programmazione e progettazione legate ai Piano di zona e ad altri livelli di pianificazione dei servizi sociali promossi dal Comune

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- informazione e orientamento ai cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alla fasce più deboli;
- attività di segretariato sociale per la presa in carico;
- elaborazione e gestione di progetti di sostegno rispetto ai bisogni e ai problemi portati dal cittadino;
- progettazione e coordinamento interventi di prevenzione del consumo/abuso di sostanze e di riduzione del danno;
- gestione interventi di accoglienza familiare per bambini e ragazzi;
- coordinamento istruttoria tecnica per l'accesso ai servizi domiciliari per anziani e disabili;
- coordinamento istruttoria tecnica per l'inserimento in strutture residenziali, semi-residenziali di giovani, anziani e disabili;
- gestione dei procedimenti di autorizzazione alla concessione di contributi economici;
- collaborazione ai processi di programmazione dei servizi sociali;
- collaborazione alla valutazione e rendicontazione dell'attività del Polo sociale: raccolta, elaborazione e trasmissione dati.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dalla dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, la Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza della dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni:

Officina educativa, Ufficio casa, Uoc Attività amministrative dell'Area, Uoc servizi per l'accoglienza e l'integrazione, Servizi ai cittadini, Servizio Comunicazione e relazioni con la città, Polizia Locale.

Soggetti esterni:

Ausl, Istituti scolastici, Tribunali, Acer, Asp Città delle persone, F.C.R., Privato sociale, Università, Associazioni di volontariato, Forze dell'ordine, altri Comuni.

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 15 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenze degli orientamenti teorici di riferimento propri del servizio sociale professionale
- Competenze nell'ambito della progettazione sociale legata al singolo e al territorio
- Conoscenze della normativa specifica di settore
- Capacità di gestione di situazioni di emergenza sociale
- Capacità di connessione tra il micro e il macro a livello di casi singoli, di territorio e di fenomeni cittadini e nazionali/internazionali.
- Capacità di affiancamento/ formazione degli operatori
- Capacità di gestione di conflitti e tecniche di mediazione

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- **Pensiero Sistemico** Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- **Programmazione** Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- **Lavoro di gruppo e integrazione** Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- **Costruzione di Reti Relazionali** Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

La titolare di posizione di elevata qualificazione ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;

L'incarico ha decorrenza dal giorno 16/07/2024 e ha validità fino al 15/07/2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione;

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità


previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
D.ssa Germana Corradini

Firma dell'incaricata

Handwritten signature of Dorella Pore in black ink, written over a horizontal dashed line.



GERMANA
CORRADINI
COMUNE DI
REGGIO
NELLEMBILIA
22.04.2024
17:37:51
CEST

